



ASSOCIATION  
DES MUSÉES  
CANADIENS

CANADIAN  
MUSEUMS  
ASSOCIATION

# **Nouer et mettre à profit de bonnes relations**

**Trousse d'outils pour mobiliser les députés  
fédéraux et les sénateurs**



# Sommaire

- 3 Avantages à se lancer dans un plaidoyer en faveur des musées**
- 4 Identification de vos représentants**
- 6 Plan d'action et échéancier proposés pour inviter un député fédéral ou un sénateur**
- 9 Considérations légales et éthiques**
- 11 Modèles et outils**
  - Modèle de courriel d'invitation
  - Modèle de courriel de rappel
  - Modèle de courriel de suivi
  - Liste de vérification pour la préparation



© Association des musées canadiens 2024

Nous attachons beaucoup d'importance à vos commentaires concernant la présente trousse d'outils. Nous vous prions de nous proposer des améliorations, de nous recommander des ressources supplémentaires ou de nous faire part de mesures qui ont bien fonctionné dans votre cas. Votre point de vue et vos expériences peuvent nous aider à bonifier cette trousse au bénéfice du secteur muséal.

Veillez nous transmettre vos commentaires ou suggestions par courriel ([sensibilisation@musees.ca](mailto:sensibilisation@musees.ca)).



Photo — Photo de groupe à la réception de la Journée de la Colline 2023 de l'AMC présidée par la sénatrice Patricia Bovey..

### Avantages à se lancer dans un plaidoyer en faveur des musées

La promotion des intérêts constitue pour les musées une activité importante qui les aide à faire connaître le rôle qu'ils jouent au sein de la société, à rallier des appuis pour leur travail et à influencer sur les politiques touchant le secteur muséal. Toute forme de communication avec les députés fédéraux et les sénateurs offrent une excellente occasion de faire valoir les besoins des musées, de partager des réflexions sur certains enjeux et de renforcer les liens établis avec les décideurs.

La présente trousse d'outils, intitulée *Nouer et mettre à profit de bonnes relations*, vise à orienter les musées de partout au pays qui souhaitent inviter un député fédéral ou un sénateur à visiter leur institution. Que vous cherchiez à faire de la sensibilisation, à obtenir un soutien ou simplement à renforcer les liens établis avec vos représentants fédéraux, le présent guide étape par étape vous propose des outils, des modèles et un échéancier qui vous aideront à en faire une réalité.

---

#### Nouer et mettre à profit de bonnes relations

Trousse d'outils pour mobiliser les députés fédéraux et les sénateurs

Toutes les étapes prévues dans cette trousse d'outils – identification de vos représentants, formulation de l'invitation parfaite, coordination de la participation et optimisation de la mobilisation des médias – cadrent avec les vastes efforts de promotion des intérêts que déploie l'Association des musées canadiens (AMC) pour renforcer les moyens d'action des musées.

L'établissement de liens avec un député fédéral ou un sénateur ne se fait pas du jour au lendemain. Il s'agit de nouer une relation continue qui peut mener à une collaboration, à un soutien et à des retombées véritables. Nous vous incitons à adapter notre trousse d'outils en fonction du contexte dans lequel vous évoluez et à vous joindre à nous pour faire résonner encore plus fort la voix des musées au Canada.

L'histoire de votre musée est importante. En la partageant avec les responsables de l'élaboration des politiques canadiennes, vous pouvez réellement améliorer les choses. Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans votre démarche de promotion des intérêts!

## Identification de vos représentants

La première étape consiste à déterminer qui sont vos représentants au palier fédéral au sein des deux instances qui forment le Parlement du Canada.

**Députés :** Au nombre de 338 dans l'ensemble du pays, les députés fédéraux ont été élus par la population de la circonscription qu'ils représentent à la Chambre des communes. Quand le Parlement siège, ils passent la majeure partie à Ottawa pour exercer leurs fonctions parlementaires. En dehors des sessions du Parlement, les députés se trouvent le plus souvent dans leur circonscription pour y rencontrer les citoyens.

**Sénateurs :** Les sénateurs sont nommés pour représenter leur province ou leur territoire au Sénat. Les 105 sièges sont répartis selon la représentation régionale. De façon générale, les sénateurs sont particulièrement actifs dans leur province ou territoire d'origine, où ils rencontrent les parties prenantes.

Dans la plupart des cas, il est préférable de concentrer vos efforts de promotion des intérêts auprès des députés fédéraux et des sénateurs, car ce sont eux qui façonnent les politiques et les programmes se rapportant aux musées. Les bonnes relations que vous entretenez avec les représentants provinciaux, territoriaux et municipaux peut aussi s'avérer utile pour faire progresser des initiatives communautaires particulières.

*Photo — Les délégués rencontrent des représentants du gouvernement lors de la Journée sur la Colline 2023 de l'AMC. Photo du haut, de gauche à droite : Janis Kahentóktha Monture, Taylor Bachrach (député pour Skeena-Bulkley Valley) et Sdahl K'aawas Lucy Bell. Photo du bas, de gauche à droite : Stephanie Danyluk, Alexandra Badzak, Pam Damoff (député pour Oakville North—Burlington) et Robin Etherington.*



### Nouer et mettre à profit de bonnes relations

Trousse d'outils pour mobiliser les députés fédéraux et les sénateurs

## IDENTIFYING YOUR REPRESENTATIVES

Palier de gouvernement	Qui ils sont	Ce qu'ils peuvent faire	Ce qu'ils ne peuvent pas faire	Exemples
<b>FÉDÉRAL</b>	Députés fédéraux et sénateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Allouer des fonds fédéraux pour les musées</li> <li>○ Adopter des lois qui régissent le patrimoine, les droits d'auteurs, les politiques fiscales, etc., susceptibles de se répercuter sur les musées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Allouer directement des fonds provinciaux, territoriaux ou locaux pour les musées</li> </ul>	Un député peut plaider en faveur de l'octroi de crédits aux musées dans le budget fédéral. Un sénateur peut influencer sur le libellé d'une loi permettant aux musées d'innover.
<b>PROVINCIAL OU TERRITORIAL</b>	Membres de l'assemblée législative ou nationale (députés provinciaux ou territoriaux)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Allouer aux musées des fonds provinciaux ou territoriaux sous forme de subventions de fonctionnement ou de financement destiné à des projets</li> <li>○ Adopter des lois provinciales ou territoriales qui régissent les politiques muséales, le patrimoine culturel, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Influencer directement sur les politiques et programmes fédéraux</li> </ul>	Un député provincial ou territorial peut plaider en faveur d'une augmentation des crédits alloués aux musées dans le budget provincial ou territorial.
<b>LOCAL</b>	Maires, conseillers municipaux ou régionaux, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Allouer aux musées locaux des fonds municipaux sous forme de subventions municipales</li> <li>○ Approuver des règlements autorisant les projets d'infrastructure de musées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avoir accès à des fonds fédéraux, provinciaux ou territoriaux</li> </ul>	<p>Un conseiller municipal peut proposer une augmentation des crédits alloués à un musée local dans le budget municipal.</p> <p>Un maire peut plaider en faveur de l'adoption d'un règlement permettant un agrandissement des installations d'un musée.</p>

### Nouer et mettre à profit de bonnes relations

Trousse d'outils pour mobiliser les députés fédéraux et les sénateurs

## Plan d'action et échéancier proposés pour inviter un député fédéral ou un sénateur

N°	Description	Ressources proposées	Échéancier proposé
1	<b>Déterminez le moment opportun :</b> Prenez en considération les calendriers parlementaires, les semaines passées dans les circonscriptions, les périodes de relâche et les activités locales.	Pour les députés : <a href="#">Calendrier des séances de la Chambre</a>  Pour les sénateurs : <a href="#">Calendrier et événements du Sénat</a>	En continu
2	<b>Identifiez les représentants :</b> Trouvez qui vous représente au palier fédéral	<a href="#">Trouvez votre député</a>  <a href="#">Trouvez votre sénateur</a>	6 semaines avant la visite
3	<b>Apprenez à les connaître</b>	Prenez le temps de consulter le profil officiel de vos représentants, le fil de leurs médias sociaux, les nouvelles récentes à leur sujet et les priorités qu'ils ont énoncées. Vous pourrez ainsi mieux comprendre leurs antécédents, leurs intérêts et leur position concernant les enjeux relatifs aux objectifs de vos efforts de promotion des intérêts.	6 semaines avant la visite
4	<b>Envoyez l'invitation :</b> Utilisez un modèle pour envoyer une invitation à un député ou à un sénateur.	<a href="#">Modèle de courriel d'invitation</a> à envoyer à l'adresse de courriel officielle du bureau du député ou du sénateur (qui figure dans son profil officiel)	5 semaines avant la visite
5	<b>Envoyez un courriel de rappel :</b> Faites un suivi auprès du bureau du député ou du sénateur après avoir envoyé l'invitation.	<a href="#">Modèle de courriel de rappel</a>	4 semaines avant la visite

### Nouer et mettre à profit de bonnes relations

Trousse d'outils pour mobiliser les députés fédéraux et les sénateurs

## PLAN D'ACTION ET ÉCHÉANCIER PROPOSÉS POUR INVITER UN DÉPUTÉ FÉDÉRAL OU UN SÉNATEUR

N°	Description	Ressources proposées	Échéancier proposé
6	<p><b>Préparez votre message :</b> Réfléchissez bien au message à transmettre, notamment aux demandes de soutien et aux programmes que vous souhaitez mettre en évidence. Pour vous inspirer, consultez le document d'une page concernant la Journée des musées sur la Colline 2023 de l'AMC et la section <a href="#">Défense des intérêts</a> dans notre site Web.</p>	<p><a href="#">Document d'une page concernant la Journée des musées sur la Colline</a></p> <p><a href="#">Portés à l'action : Appliquez la DNUDPA dans les musées canadiens</a></p> <p><a href="#">Messages clés de l'étude sur les institutions de mémoire</a></p> <p><a href="#">Enquête du gouvernement du Canada sur les établissements du patrimoine : 2021</a></p>	4 semaines avant la visite
7	<p><b>Avisez les médias et menez des activités de promotion :</b> Avisez les médias, partagez des renseignements sur la visite prévue et utilisez les médias sociaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Envoyez un avis aux médias locaux une ou deux semaines à l'avance pour annoncer la visite.</li> <li>○ Publiez dans votre site Web un message annonçant la visite et soulignant son importance.</li> <li>○ Publiez des messages dans les médias sociaux deux ou trois semaines à l'avance pour faire connaître la visite. Identifiez le député ou le sénateur et utilisez des mots-clés pertinents comme #MuseumsMatter.</li> <li>○ Envoyez un courriel à tous les membres et les sympathisants du musée pour les informer de la visite du député ou du sénateur et en souligner l'importance. Invitez-les à consulter les médias sociaux pour suivre ce qui se passe.</li> <li>○ Confiez à une personne la tâche de prendre des photos et des vidéos de qualité pendant la visite afin de les partager par la suite. Assurez-vous que toutes les personnes concernées ont signé le formulaire de consentement à la publication dans les médias.</li> <li>○ Ajoutez une bannière ou des panneaux pour souhaiter la bienvenue au député ou au sénateur à votre musée. Vous pourrez en profiter pour prendre de très belles photos.</li> <li>○ Informez les employés et les bénévoles de première ligne des messages clés à livrer s'ils sont sollicités par les médias concernant la visite.</li> </ul>	De 2 à 3 semaines avant la visite

### Nouer et mettre à profit de bonnes relations

Trousse d'outils pour mobiliser les députés fédéraux et les sénateurs

## PLAN D'ACTION ET ÉCHÉANCIER PROPOSÉS POUR INVITER UN DÉPUTÉ FÉDÉRAL OU UN SÉNATEUR

N°	Description	Ressources proposées	Échéancier proposé
8	<b>Préparez-vous en vue de la rencontre :</b> Confirmez les détails de la rencontre, préparez les documents et dotez-vous d'un plan d'urgence en prévision des éventuelles difficultés	<a href="#">Liste de vérification pour la préparation de la rencontre</a>	1 semaine avant la visite
9	<b>Reconfirmez les détails de la rencontre :</b> Écrivez au bureau du député ou du sénateur pour reconfirmer les détails de la rencontre.	<p><b>Reconfirmez les détails :</b> Date, heure et adresse</p> <p><b>Envoyez la documentation à l'avance :</b> Il est possible que le personnel du député ou du sénateur vous demande à l'avance des documents ou le programme de la rencontre.</p> <p><b>Gardez contact avec le personnel :</b> Obtenez le numéro de téléphone et l'adresse de courriel du gestionnaire du bureau ou du chef du personnel. Tenez-les au courant de toutes les modalités et les mises à jour concernant la rencontre.</p>	5 jours avant la visite
10	<b>Accueillez le député ou le sénateur</b>		Le jour de la visite
11	<b>Faites un suivi :</b> Remerciez votre visiteur, envoyez tous les documents promis et communiquez-lui les mises à jour.	<a href="#">Modèle de courriel de suivi</a>	1 ou 2 jours après la visite
12	<b>Mobilisez les médias :</b> Communiquez aux médias les points saillants de la rencontre, remerciez le député ou le sénateur publiquement et faites la promotion des intérêts des musées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publiez dans les médias sociaux des photos, des vidéos et les principaux points à retenir.</li> <li>• Rédigez un billet de blogue ou un communiqué de presse qui résume la visite.</li> <li>• Utilisez des mots-clés qui se rapportent expressément au député ou au sénateur.</li> <li>• Identifiez l'AMC sur <a href="#">Instagram</a>, <a href="#">X</a> (anciennement Twitter), <a href="#">LinkedIn</a> et <a href="#">Facebook</a> et encouragez les abonnés à participer aux échanges et à partager les publications.</li> </ul>	2 ou 3 jours après la visite

### Nouer et mettre à profit de bonnes relations

Trousse d'outils pour mobiliser les députés fédéraux et les sénateurs



## Considérations légales et éthiques

Lorsqu'ils communiquent avec un député ou un sénateur, les musées doivent respecter les obligations légales et éthiques qui leur incombent, par exemple :

### Loi sur les conflits d'intérêts

La [Loi sur les conflits d'intérêts](#) interdit aux titulaires d'une charge publique de prendre des décisions susceptibles de favoriser leur intérêt personnel ou celui d'un de leurs parents. Lorsque vous invitez un député ou un sénateur, évitez de lui offrir un cadeau, une marque d'hospitalité ou un autre avantage qui pourrait être perçu comme une tentative de gagner sa faveur. Pour en savoir plus, consultez la Loi.

#### Exemple: Loi sur les conflits d'intérêts

Au cours de la visite d'un sénateur, vous souhaitez lui remettre en souvenir une photo d'archives encadrée provenant de la collection de votre musée.

*Évitez d'offrir des cadeaux qui pourraient être perçus comme des tentatives d'influencer le destinataire ou de gagner sa faveur.*

### Loi sur le lobbying

La [Loi sur le lobbying](#) vise à favoriser la transparence des mesures qu'adoptent les parties prenantes pour tenter d'influer sur les décisions gouvernementales. Elle oblige les organisations à s'inscrire si elles souhaitent faire pression sur le titulaire d'une charge publique et à présenter les détails de leurs activités. La plupart des activités de promotion des intérêts sans but lucratif

sont exemptées de cette obligation. Toutefois, si vos échanges avec un député ou un sénateur comportent de nombreuses démarches de lobbying concernant un financement ou des modifications éventuelles à une politique, il est prudent de consulter la Loi pour déterminer si vous devez vous inscrire comme lobbyiste.

#### Exemple: Loi sur le lobbying

Votre musée prévoit d'inviter un sénateur et demande son aide pour établir un partenariat avec Parcs Canada concernant une exposition à venir.

*Il est possible que le déploiement de vastes efforts de lobbying pour solliciter l'octroi de fonds gouvernementaux ou l'établissement d'un partenariat en particulier requière une inscription en vertu de la Loi sur le lobbying.*



### Nouer et mettre à profit de bonnes relations

Trousse d'outils pour mobiliser les députés fédéraux et les sénateurs

### Loi électorale du Canada

La [Loi électorale du Canada](#) prévoit des règles strictes qui régissent la participation aux activités politiques, le soutien, la publicité et les contributions en période électorale. Si vous avez des échanges avec un député ou un sénateur pendant une période électorale, consultez attentivement la Loi pour éviter d'y contrevenir.

#### Exemple: Loi électorale du Canada

Votre musée souhaite inviter le député de votre circonscription pour annoncer une proposition axée sur un nouveau financement qu'a élaborée votre organisation à l'appui de langues non officielles. L'annonce est prévue deux semaines avant une élection fédérale

*Gardez à l'esprit les règles concernant le soutien, la publicité et les contributions pendant une période électorale.*

### Lignes directrices imposant des obligations aux organismes de bienfaisance

Les musées qui ont le statut d'organisme de bienfaisance doivent faire preuve d'impartialité et s'assurer que leurs activités de promotion des intérêts favorisent leur mission de bienfaisance et qu'elles ne soutiennent pas un parti ou un candidat en particulier. Pour en savoir plus, consultez [les lignes directrices](#) publiées par l'Agence du revenu du Canada (ARC).

#### Exemple: Lignes directrices de l'ARC

Un membre du conseil d'administration de votre musée suggère d'inviter le député de votre circonscription à prononcer une allocution à l'occasion d'un gala de financement au bénéfice de votre musée.

*À titre de représentant d'un organisme de bienfaisance, vous devez faire preuve d'impartialité et vous abstenir d'apporter un soutien politique manifeste*



## Modèles et outils

### Modèle de courriel d'invitation

**Objet :** Invitation au [nom du musée]

Bonjour,

Nous espérons que vous vous portez bien. Nous vous écrivons au nom du [nom du musée], qui est situé à [ville et province]. Nous serions honorés de vous accueillir pour vous permettre de constater par vous-même les retombées que génère notre institution au sein de notre collectivité sur le plan culturel, éducatif et socioéconomique.

#### À propos du [nom du musée]

[En 250 mots au maximum, fournissez de l'information sur le musée, par exemple sa mission, son historique, les expositions importantes qui y ont été présentées, sa participation au sein de la collectivité et tout autre renseignement que vous souhaitez mettre en évidence.]

#### Détails de la visite

- Lieu : [adresse du musée]
- Programme de la rencontre : [bref aperçu des activités prévues]

Au cours de la visite, nous aimerions vous montrer nos expositions en cours et vous présenter nos programmes éducatifs ainsi que nos initiatives de sensibilisation communautaire. Nous estimons que cette visite vous fournira de précieuses indications concernant le rôle que jouent les musées dans la préservation du patrimoine culturel, la promotion de l'éducation et le développement économique local.

Sachant que vous avez un emploi du temps chargé, nous nous adapterons à vos disponibilités. Nous vous serions reconnaissants de nous indiquer la date et l'heure qui vous conviennent le mieux, afin que nous prenions les dispositions nécessaires en conséquence.

Vous remerciant de l'attention que vous porterez à notre invitation, nous nous réjouissons à la perspective de vous expliquer le travail que nous accomplissons et d'échanger avec vous sur les différentes formes de collaboration à notre disposition pour appuyer et promouvoir le patrimoine canadien.

Si vous avez des questions à nous poser ou souhaitez obtenir plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec moi [adresse de courriel ou numéro de téléphone].

Cordialement,

[votre nom]  
[votre titre]  
[nom du musée]  
[coordonnées]

## Modèle de courriel de rappel

**Objet :** Suivi de notre invitation au [nom du musée]

Bonjour,

Nous espérons que vous vous portez bien. Nous vous écrivons pour donner suite à l'invitation que nous vous avons transmise le [date de l'invitation] en vue de vous accueillir au [nom du musée], situé à [ville et province]. Nous sommes impatients de vous permettre de constater directement les bénéfices que notre musée apporte à notre collectivité sur le plan culturel et éducatif.

### À propos du [nom du musée]

[En 100 à 200 mots au maximum, donnez un bref aperçu du musée, par exemple sa mission, son historique, les expositions importantes qui y ont été présentées et la participation de la collectivité.]

Sachant que vous avez un emploi du temps chargé, nous nous adapterons à vos disponibilités. Si vous acceptez notre invitation, nous vous serions reconnaissants de nous indiquer la date et l'heure qui vous conviennent le mieux, afin que nous prenions les dispositions nécessaires en conséquence.

Si vous avez des questions à nous poser des questions ou souhaitez obtenir plus d'information, n'hésitez pas communiquer avec moi [adresse de courriel ou numéro de téléphone]. Nous serions ravis de vous accueillir et nous nous réjouissons à la perspective de vous expliquer le travail que nous accomplissons.

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à notre invitation.

Cordialement,

[votre nom]  
[votre titre]  
[nom du musée]  
[coordonnées]

## Modèle de courriel de suivi

**Objet:** Merci de votre visite au [nom du musée].

Bonjour,

Nous tenons à vous remercier d'avoir pris le temps de visiter [nom du musée] le [date de la visite]. Nous sommes vraiment enchantés d'avoir pu vous rencontrer et échanger avec vous sur [sujets ou enjeux précis].

[Facultatif : S'il y a eu des aspects positifs, soulignez-les ici, par exemple « Nous vous sommes reconnaissants de nous avoir fait part de votre point de vue sur... ».]

[Facultatif : S'il y a eu des difficultés ou des enjeux non résolus, soulignez-les ici, par exemple « Nous sommes conscients des préoccupations qu'a suscitées... et nous souhaitons en discuter davantage pour trouver une solution. »]

Nous vous transmettons en pièce jointe / en pièces jointes [matériel ou documents promis, s'il y a lieu]. À notre avis, vous y trouverez des renseignements qui vous permettront de mettre notre conversation en contexte.

Nous sommes déterminés à [énoncé de la mission ou des objectifs de votre musée] et serions ravis de connaître les réflexions, les questions ou les commentaires que vous pourriez avoir à ce sujet. N'hésitez pas à communiquer avec nous à votre convenance.

Encore une fois, nous vous remercions du temps et des efforts que vous nous avez consacrés. Nous sommes ravis à la perspective de maintenir le dialogue avec vous.

Cordialement,

[votre nom]  
[votre titre]  
[nom du musée]  
[coordonnées]

Pièces jointes : [Liste des documents, s'il y a lieu]

Liste de vérification pour la préparation

N°	Objet	Description	Terminé
1	<b>Programme de la rencontre</b>	Programme clair et concis indiquant les sujets qui seront discutés, le temps alloué à chaque point et les résultats escomptés. Ce programme vous aidera à faire en sorte que les discussions demeurent ciblées et productives.	<input type="checkbox"/>
2	<b>Document d'information</b>	Document donnant des renseignements généraux concernant le musée, sa mission, ses principaux programmes, ses retombées dans la collectivité ainsi que les demandes ou enjeux particuliers qui seront traités au cours de la rencontre. Ce document aidera le député ou le sénateur à comprendre les contexte et les priorités.	<input type="checkbox"/>
3	<b>Guide de discussion</b>	Guide indiquant les principaux points de discussion, les messages clés ainsi que des données ou anecdotes à l'appui. Ce guide vous aidera à faire valoir vos arguments de façon claire et convaincante.	<input type="checkbox"/>
4	<b>Matériel imprimé ou audiovisuel et présentations</b>	Aides visuelles, brochures, vidéos ou autre matériel audiovisuel montrant le travail du musée, les expositions présentées et la participation de la collectivité. En plus d'aider le député ou le sénateur à comprendre la situation, ce matériel rendra son expérience plus attrayante.	<input type="checkbox"/>
5	<b>Répétition et jeu de rôle</b>	Séances où le personnel du musée s'exerce à donner la présentation, participe à un jeu de rôle et reçoit une rétroaction. Ces séances de pratique vous aideront à bien préparer votre équipe et à prendre de l'assurance.	<input type="checkbox"/>
6	<b>Recherche sur le député ou le sénateur</b>	Collecte de renseignements concernant le profil du député ou du sénateur, ses priorités et ses intérêts pour comprendre sa position sur les enjeux relatifs au patrimoine et aux musées. Cette information vous aidera à adopter votre message et votre approche à son point de vue et à ses préoccupations, perspectives and concerns.	<input type="checkbox"/>